

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
действующие на территории Имущественного комплекса «Villa Campari»**

1. Основные понятия и определения

Имущественный комплекс – принадлежащие Наймодателю/Арендодателю на праве собственности/пользования здания, строения, сооружения, а также территория, на которой расположен Имущественный комплекс, расположенные по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, Мысовский сельский совет, СНТ «Нептун».

Помещение – принадлежащий Наймодателю/Арендодателю на праве собственности/пользования объект недвижимого имущества (вилла, дом или апартаменты), расположенный на территории Имущественного комплекса, передаваемый Жильцам за плату во временное пользование по Договору найма/аренды.

Места общего пользования – все помещения, расположенные на территории Имущественного комплекса, за исключением помещений, имеющих техническое назначение, предназначенные для общего пользования в свободном и равноправном доступе всеми лицами, имеющими право нахождения на территории Имущественного комплекса.

Жилец – Наниматель и/или иное физическое лицо, проживающие в Помещении на основании Договора найма/аренды.

Гость – любой гость Жильца, включая личных гостей, врачей, курьеров и иных временных посетителей.

Заявка – письменная, устная или передаваемая через стойку администратора Имущественного комплекса заявка Жильцов на оснащение Помещения дополнительными Принадлежностями или выполнение Наймодателем/Арендодателем дополнительных обязанностей.

2. Сфера действия настоящих Правил

2.1. Правила распространяются на всех Жильцов, Гостей, а также на сотрудников Наймодателя/Арендодателя и сотрудников третьих лиц.

2.2. Наймодатель/Арендодатель (с привлечением сторонних организаций и третьих лиц) осуществляет контроль за соблюдением Жильцами и иными лицами настоящих Правил, и выполнением принятых Жильцами на себя обязанностей, предусмотренных Договором найма/аренды.

2.3. Правила устанавливают порядок проживания на территории Имущественного комплекса, порядок пользования Помещениями, порядок использования и содержания Мест общего пользования, порядок внесения обязательных платежей, порядок разрешения аварийных ситуаций и исправления иных неисправностей инженерного оборудования в Имущественном комплексе, а также ответственность за невыполнение настоящих Правил.

2.4. Правила призваны содействовать эффективному управлению Имущественным комплексом, общим имуществом (местами общего пользования), обеспечению надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния помещений и мест общего пользования, а также комфортному проживанию Жильцов.

2.5. Все взаимоотношения между Жильцами, Гостями, а также сотрудниками Наймодателя/Арендодателя и сотрудниками третьих лиц должны строиться на принципах вежливости, уважения, культурного обращения и взаимопомощи.

2.6. Правила могут содержать положения, не предусмотренные заключаемым с Нанимателем/Арендатором Договором найма/аренды, но не противоречащие ему.

2.7. В случае противоречий между настоящими Правилами и любым Договором найма/аренды преимущественную силу имеют положения Договора найма/аренды.

3. Осмотр Помещения при заселении и получение ключей Нанимателем/Арендатором

3.1. Осмотр Помещения и передаваемых Нанимателю/Арендатору Принадлежностей (мебели, техники, предметов интерьера и иного имущества Наймодателя/Арендодателя, расположенного в Помещении) производится в соответствии с положениями Договора найма/аренды и настоящих Правил.

3.2. Осмотр Помещения при заселении производится после заключения Договора найма/аренды и исполнения Нанимателем/Арендатором обязательства по внесению платы за проживание в соответствии с условиями Договора найма/аренды. При осмотре Помещения обязательно личное присутствие Нанимателя/Арендатора и представителя Наймодателя/Арендодателя.

3.3. Наниматель/Арендатор обязан заявить обо всех неисправностях и не укомплектованности Помещения

в случае наличия таковых в течение 30 (тридцати) минут с момента заселения. В противном случае факт заключения Договора найма/аренды одновременно является подтверждением того, что Наниматель/Арендатор принял от Наймодателя/Арендодателя Помещение, и все находящееся в нём имущество в технически исправном состоянии и без наружных повреждений.

- 3.4. Заключение Договора найма/аренды и передача Помещения и Принадлежностей Нанимателю возможны только после представления Нанимателем/Арендатором необходимых документов, требуемых по Договору найма/аренды, и исполнения Нанимателем/Арендатором обязанности по внесению платы за проживание в соответствии с условиями Договора найма/аренды.

4. Порядок заселения

- 4.1. Заселение производится только после подписания Договора найма/аренды, а также полной оплаты стоимости проживания путем выдачи ключей от Помещения Нанимателю/Арендатору.
- 4.2. Заселение в Помещение производится Нанимателем/Арендатором с 15 часов 00 минут дня заселения Нанимателя/Арендатора, согласованного сторонами в Договоре найма/аренды.
- 4.3. Первоочередное право на заселение получают лица с бронированием. Все остальные Наниматели/Арендаторы заселяются в порядке общей живой очереди.
- 4.4. При заселении Наниматель/Арендатор предоставляет администратору Имущественного комплекса документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, миграционную карту или иной документ в соответствии с действующим миграционным законодательством), а также документы, удостоверяющие личность всех проживающих с ним лиц.
- Лица, не достигшие совершеннолетия, заселяются только с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами и иными лицами, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариально) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя.
- Запрещено совместное проживание лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях. В случае нарушения данного положения, администрация Имущественного комплекса не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.
- 4.5. Почасовая оплата проживания в Помещении не предусмотрена.
- 4.6. Если Наниматель/Арендатор прибыл ранее времени заселения и Помещение, в которое он должен быть заселен, уже свободно и подготовлено к заселению, то возможно досрочное заселение исключительно по согласованию с администрацией Имущественного комплекса. В случае неготовности Помещения к заселению, досрочное заселение не производится.
- В случае раннего заселения (с 00 часов 00 минут до 15 часов 00 минут дня заселения Нанимателя/Арендатора) с Нанимателя/Арендатора взимается полная стоимость проживания за 1 (одни) сутки, определяемая в соответствии с тарифами, действующими на день заселения.

5. Порядок выселения

- 5.1. Выселение из Помещения производится Нанимателем/Арендатором не позднее 12 часов 00 минут даты окончания срока найма/аренды, согласованной сторонами в Договоре найма/аренды, либо дня досрочного расторжения Договора найма/аренды.
- 5.2. Наниматель/Арендатор должен освободить Помещение и вернуть его Наймодателю/Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, путём передачи ключей от Помещения администратору Имущественного комплекса после предварительного осмотра Помещения администратором Имущественного комплекса.
- 5.3. В случае нарушения Нанимателем/Арендатором срока освобождения Помещения и возврата его Наймодателю/Арендодателю с Нанимателя/Арендатора взимается полная стоимость проживания за 1 (одни) сутки, определяемая в соответствии с тарифами, действующими на день выселения.
- 5.4. Кроме того, в случае нарушения Нанимателем/Арендатором срока освобождения Помещения и возврата его Наймодателю/Арендодателю, администрация Имущественного комплекса вправе самостоятельно освободить Помещение от вещей Нанимателя/Арендатора и/или Жильцов. При этом материальные ценности отсутствующих Нанимателя/Арендатора и/или Жильцов в виде денежных

средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация Имушественного комплекса помещает на бесплатное хранение на склад, расположенный на стойке администратора Имушественного комплекса.

6. Пропускной режим и охрана

- 6.1. Территория Имушественного комплекса является закрытой и охраняемой территорией.
- 6.2. В целях обеспечения безопасности Жильцов и их Гостей настоящими Правилами предусмотрена система мер по контролю доступа на территорию Имушественного комплекса.
- 6.3. На всей территории Имушественного комплекса в Местах общего пользования ведется круглосуточное видеонаблюдение и организован контроль доступа.
- 6.4. Жильцы и Гости принимают к сведению факт применения в Местах общего пользования систем видеонаблюдения и не возражают против этого.
- 6.5. Вход Жильцов на территорию Имушественного комплекса осуществляется круглосуточно через контрольно-пропускной пункт посредством выдачи браслетов, предназначенных для закрепления на кисти руки и ношения в течение всего периода нахождения на территории Имушественного комплекса. Передача браслета третьим лицам категорически запрещена.
- 6.6. Сотрудник Службы охраны или администрации вправе потребовать удостоверение личности у любого Жильца или Гостя.
- 6.7. В целях обеспечения общественной безопасности и предотвращения террористических актов Службы охраны или администрации вправе проверять содержимое личных вещей.
- 6.8. Во избежание недоразумений и конфликтных ситуаций Жильцам надлежит информировать своих Гостей о мерах безопасности, действующих на территории Имушественного комплекса.

7. Правила пользования Помещениями

- 7.1. Помещения используются только для временного проживания в соответствии с разрешенным использованием, установленным в Договоре найма/аренды.
- 7.2. Пользование Помещениями осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих на территории Имушественного комплекса граждан, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства и условий Договора найма/аренды.
- 7.3. Наймодатель/Арендодатель вправе беспрепятственно посещать Помещение самостоятельно и (или) совместно с уполномоченными им лицами для проведения уборки, смены постельного белья и полотенец, в случае задымления, пожара, затопления Помещения, для осмотра технического и санитарного состояния Помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки наличия в Помещении посторонних лиц, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварий и неисправностей, а также в случае нарушения Нанимателем/Арендатором условий Договора найма/аренды и Правил проживания и пожарной безопасности, нарушения общественного порядка, прекращения Договора и в других необходимых случаях. Для этих целей Наймодатель/Арендодатель вправе хранить у себя комплект ключей от Помещения.
- 7.4. Жильцы обязаны:
 - 7.4.1. Содержать Помещение в чистоте и порядке, обеспечивать сохранность Помещения, а также отделки, элементов дизайна, мебели, техники, предметов интерьера и иного имущества Наймодателя/Арендодателя, обеспечивать работоспособность бытовой техники и мебели в процессе проживания, бережно относиться к занимаемому Помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, Местам общего пользования, соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим оборудованием и электробытовыми приборами.

Любая порча отделки, элементов дизайна, мебели, техники, предметов интерьера и иного имущества Наймодателя/Арендодателя, связанная с их ненадлежащим использованием Жильцами или гостями Жильцов, оплачивается Нанимателем/Арендатором на основании Акта о нарушении, составленного уполномоченным представителем Наймодателя/Арендодателя.
 - 7.4.2. Использовать сантехническое оборудование только по его прямому назначению, не спускать в сливные отверстия (раковины, унитазы, стиральные машины и т.д.) для сбрасывания в канализацию предметы, способствующие нарушению работы системы канализации и образованию засоров (средства личной гигиены, памперсы, одноразовые пеленки), ядовитые и вредные химические вещества, а также

различные твердые предметы, из-за сброса которых может произойти нарушение работы системы канализации или превышение допустимых норм концентрации вредных веществ в канализационных стоках Имущественного комплекса.

- 7.4.3. Незамедлительно сообщать Наймодателю/Арендодателю о выявленных поломках, неисправностях систем функционирования, элементов, оборудования и оснащения Помещения, об аварийных ситуациях, независимо от их происхождения, а также обо всех случаях противоправных действий в отношении Помещения, а также находящегося в нём имущества со стороны Гостей или со стороны третьих лиц.
 - 7.4.4. Соблюдать тишину в будние, выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни в период с 21 часа 00 минут до 09 часов 00 минут.
 - 7.4.5. Пользоваться музыкальными инструментами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других Жильцов. Уровень шума на территории Имущественного комплекса не должен превышать установленных нормативами величин.
 - 7.4.6. При работе в Помещении кондиционера строго следить за тем, чтобы все окна и двери были закрыты.
 - 7.4.7. Закрывать водопроводные краны по окончании пользования.
 - 7.4.8. В случае использования посуды, столовых приборов и кухонных принадлежностей, находящихся в Помещении, мыть их и убирать, места приема и приготовления пищи очищать от остатков продуктов питания.
 - 7.4.9. При уходе из Помещения закрывать балконную дверь, окна и входную дверь.
 - 7.4.10. Заблаговременно уведомлять Наймодателя/Арендодателя о своем длительном отсутствии.
 - 7.4.11. В случае обнаружения пропажи ключа от Помещения или его повреждения незамедлительно сообщить об этом администратору Имущественного комплекса. Под повреждением ключа от помещения подразумевается любое действие или бездействие, в результате которого ключ от Помещения потерял свои эксплуатационные свойства и не может быть использован в дальнейшем. Штраф за утерю/повреждение ключа от Помещения взимается в размере, установленном в действующем прейскуранте.
 - 7.4.12. При выявлении инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание немедленно освободить Помещение и покинуть территорию Имущественного комплекса (статья 33 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
 - 7.4.13. Допускать в занимаемое Помещение представителей Наймодателя/Арендодателя в соответствии с Договором найма/аренды и настоящими Правилами для осмотра технического и санитарного состояния Помещения, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем, проверки показаний приборов учета, а также для выполнения необходимых аварийных или ремонтно-профилактических работ в отношении инженерных систем и коммуникаций, и оказания Жильцам дополнительных услуг.
- 7.5. Жильцам запрещается:
- 7.5.1. Проживать в Помещении с домашними и/или дикими животными. Исключением из указанного правила является проживание обслуживающих нужды людей с ограниченными возможностями собак-поводырей. При этом, собаки высотой в холке более 40 сантиметров при нахождении в Местах общего пользования должны быть в намордниках и на коротком поводке.
 - 7.5.2. Оставлять своих Гостей в Помещении в свое отсутствие.
 - 7.5.3. Передавать лицам, не проживающим в Помещении, ключ от данного Помещения.
 - 7.5.4. Переставлять, передвигать и использовать не по назначению мебель, предметы интерьера и электроприборы, расположенные в Помещении.
 - 7.5.5. Выносить посуду, столовые приборы, постельное белье, полотенца, мебель и электроприборы из Помещения.
 - 7.5.6. Ходить в Помещении в уличной обуви.
 - 7.5.7. Использовать Помещение для ведения коммерческой деятельности, проживания лиц, не указанных в Договоре найма/аренды, а также использовать Помещение любым иным образом, кроме предусмотренного Договором найма/аренды.
 - 7.5.8. Производить самостоятельный ремонт и демонтаж Принадлежностей (бытовой техники, оборудования и мебели), являющихся собственностью Наймодателя/Арендодателя.
 - 7.5.9. Использовать тонированные покрытия, пленки и защитные экраны, а также размещать любого рода информацию (плакаты, щиты, транспаранты, объявления и т.п.) на окнах, остекленных поверхностях и

витражах Помещения и Мест общего пользования.

- 7.5.10. Проносить, хранить в Помещении или использовать на территории Имущественного комплекса любые вещи (в том числе вещества), которые являются или могут оказаться опасными для здоровья, причинить вред Имущественному комплексу, Помещениям, Принадлежностям или находящимся в них людям, в том числе легковоспламеняющиеся, горючие, радиоактивные, взрывоопасные, ядовитые, загрязняющие или отравляющие вещества, любое оружие и боеприпасы.
- 7.5.11. Производить любое переустройство и перепланировку Помещения, изменение функционального назначения, конструктивных параметров Помещения и/или архитектурно-планировочных решений, а также изменение направления открывания двери, замену запорного механизма.
- 7.5.12. Вмешиваться в работу индивидуальных приборов учета (счетчиков) и автоматизированных систем контроля учета потребления коммунальных ресурсов.
- 7.5.13. Выбрасывать какие-либо предметы из окон и с террас.

8. Правила пользования Местами общего пользования

- 8.1. Места общего пользования, а также иные объекты общего имущества, расположенные на территории Имущественного комплекса, используются Жильцами только в тех целях, для которых они предназначены.
- 8.2. Лицам, находящимся в Местах общего пользования, разъясняется, что отдых на территории Имущественного комплекса является активным видом отдыха и каждый должен оценивать свои возможности и состояние здоровья перед тем, как воспользоваться услугами, предоставляемыми Наймодателем/Арендодателем или третьими лицами.
- 8.3. Несовершеннолетние лица (дети, подростки) имеют право находиться в Местах общего пользования только в сопровождении взрослых, которые несут за них полную ответственность, отвечают за их действия и безопасность, а также за ущерб, нанесенный ими имуществу Наймодателя/Арендодателя. Взрослым признается дееспособное лицо старше 18 лет.
- 8.4. Наймодатель/Арендодатель не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), если несовершеннолетнее лицо (ребенок, подросток) находилось в Местах общего пользования без наблюдения взрослого в нарушение настоящих Правил.
- 8.5. Количество предоставляемых шезлонгов, спортивного инвентаря и другого оборудования, расположенного на территории Имущественного комплекса, – ограничено, поэтому администратор Имущественного комплекса не принимает претензий о неудобствах, связанных с этим.
- 8.6. Жильцы обязаны:
 - 8.6.1. Бережно относиться к Местам общего пользования и общему имуществу, расположенным на территории Имущественного комплекса (объектам благоустройства и зеленым насаждениям, детским площадкам), не допускать их порчи и загрязнения, предпринимать все возможные меры к их сохранности.
 - 8.6.2. Соблюдать чистоту и порядок на придомовой территории и в других Местах общего пользования.
 - 8.6.3. Выполнять просьбы и законные требования обслуживающего персонала Имущественного комплекса.
 - 8.6.4. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Имущественного комплекса и регламенты их работы.
 - 8.6.5. Перед тем, как воспользоваться услугами, предоставляемыми Наймодателем/Арендодателем или третьими лицами, ознакомиться с правилами безопасности и порядком использования спортивного инвентаря и другого оборудования, имеющегося в прокатном фонде Имущественного комплекса, а также самостоятельно оценить степень риска и возможные последствия. Необходимую информацию о правилах безопасности и порядке использования спортивного инвентаря и другого оборудования, имеющегося в прокатном фонде Имущественного комплекса, можно получить от сотрудников Имущественного комплекса.
 - 8.6.6. В случае возникновения происшествий, повлекших за собой причинение имущественного и/или неимущественного ущерба, незамедлительно сообщать об этом администратору Имущественного комплекса с указанием места, времени, обстоятельств происшествия и лиц, которые были свидетелями происшествия. При несоблюдении Жильцами и Гостями данного условия в дальнейшем предъявленные жалобы и претензии относительно нанесенного здоровью и/или имуществу вреда рассмотрению не подлежат.
 - 8.6.7. Незамедлительно сообщать обслуживающему персоналу Имущественного комплекса об

обнаружении вещей, оставленных без присмотра в Местах общего пользования.

- 8.6.8. При обнаружении на территории Имущественного комплекса подозрительных лиц незамедлительно сообщать об этом Службе охраны или обслуживающему персоналу Имущественного комплекса.
- 8.6.9. Утилизировать весь бытовой мусор и пищевые отходы в специально отведенных для этого местах и в специально предназначенной для этого упаковке (мусорном мешке).
- 8.7. Жильцам запрещается:
 - 8.7.1. Вести какую-либо производственную, коммерческую, предпринимательскую или рекламную деятельность, не связанную с проживанием, вести политическую или религиозную агитацию и пропаганду, а также проводить несанкционированные мероприятия, гуляния, концерты.
 - 8.7.2. Хранить или оставлять какие-либо предметы (например, велосипеды, самокаты, детские коляски, обувь, мебель, пустые коробки, мусорные пакеты и пр.), за исключением мест, отведенных под соответствующие цели.
 - 8.7.3. Находиться на территории Имущественного комплекса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - 8.7.4. Нарушать тишину в будние, выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни в период с 21 часа 00 минут до 09 часов 00 минут.
 - 8.7.5. Производить самовольную вырубку кустов и деревьев, срезку цветов и любые действия, вызывающие нарушение травяного покрова газонов.
 - 8.7.6. Прикармливать бездомных животных, оказавшихся на территории Имущественного комплекса. Следует незамедлительно сообщать обслуживающему персоналу Имущественного комплекса обо всех случаях появления бездомных животных на территории Имущественного комплекса.
 - 8.7.7. Парковать транспортные средства на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, в местах расположения противопожарных проездов, в зоне контейнерных площадок и иных местах, не предназначенных для этой цели.
 - 8.7.8. Осуществлять на парковке Имущественного комплекса мойку и ремонт транспортных средств.

9. Правила пожарной безопасности

- 9.1. Жильцы являются ответственными лицами за соблюдение правил пожарной безопасности, определенных законодательством Российской Федерации, в нанимаемом Помещении.
- 9.2. В рамках соблюдения правил пожарной безопасности Жильцы несут ответственность за ложные срабатывания систем пожарной безопасности, произошедшие по вине Жильцов и своих Гостей, проживающих или находящихся в Помещении, а также за все последствия, наступившие в результате такого ложного срабатывания.
- 9.3. Наймодатель/Арендодатель оставляет за собой право изменять и дополнять системы безопасности Имущественного комплекса по мере необходимости.
- 9.4. Жильцы обязаны:
 - 9.4.1. Соблюдать требования пожарной безопасности на всей территории Имущественного комплекса, соблюдать меры предосторожности при пользовании электроприборами, предметами бытовой химии, не производить работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.
 - 9.4.2. При заселении ознакомиться с расположением выходов и лестниц, а также первичных средств пожаротушения на территории Имущественного комплекса, изучить план эвакуации и запомнить маршрут следования до ближайшего выхода с территории Имущественного комплекса.
 - 9.4.3. При уходе из Помещения отключать все электроприборы, выключать свет.
 - 9.4.4. Следить за целостностью и исправностью противопожарного оборудования и устройств пожарной сигнализации (ручных пожарных извещателей, датчиков системы пожарной сигнализации и т.д.), устройств системы водяного пожаротушения, расположенных в Помещении и в случае обнаружения неисправности или нарушения целостности противопожарного оборудования незамедлительно сообщить об этом сотруднику Наймодателя/Арендодателя.
- 9.5. Жильцам запрещается:
 - 9.5.1. Курить в Помещениях, на террасах, а также на всей территории Имущественного комплекса и прилегающей к нему территории, кроме специально отведенных для курения мест (информацию можно получить у администратора Имущественного комплекса).
 - 9.5.2. Бросать погашенные сигареты и спички в корзину для бумаг или мусорное ведро (для этой цели необходимо использовать пепельницы, установленные в специально отведенных для курения местах).

- 9.5.3. Бросать горючие или опасные материалы в мусорные контейнеры.
- 9.5.4. Курить собственные кальяны в Помещениях, на террасах, а также на всей территории Имущественного комплекса и прилегающей к нему территории.
- 9.5.5. Разводить на территории Имущественного комплекса и прилегающей к нему территории, в том числе за территорией комплекса и на пляже, открытый огонь (в том числе поджигать свечи).
- 9.5.6. Пользоваться на территории Имущественного комплекса и прилегающей к нему территории, в том числе за территорией комплекса и на пляже, пиротехническими изделиями (в том числе салютами и фейерверками), а также взрывоопасными и легковоспламеняющимися веществами.
- 9.5.7. Использовать в Помещениях нештатные электронагревательные приборы (в том числе электрические плитки, утюги). Услугами глажки можно воспользоваться, обратившись к администратору Имущественного комплекса, или в специально оборудованной гладильной комнате.
- 9.5.8. Хранить в Помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрывоопасные вещества и материалы.
- 9.5.9. Проводить уборку Помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- 9.5.10. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 9.5.11. Использовать имеющиеся средства пожаротушения не по прямому назначению.
- 9.5.12. Открывать электрощиты и производить любые электротехнические работы.
- 9.5.13. Пользоваться неисправными электроприборами, светильниками, выключателями, розетками и штепсельными вилками с признаками нарушения целостности корпуса, его частей либо отсутствующими комплектующими, обгоревшими и закопченными контактами, с ненадежно закрепленными искрящимися и нагревающимися в месте контакта проводами.
- 9.5.14. Производить любое несанкционированное вмешательство в работу автоматических средств охранной и противопожарной защиты, систем оповещения о пожаре, автоматических устройств обнаружения пожара (автоматической пожарной сигнализации), установок автоматического/ручного пожаротушения.
- 9.5.15. Использовать электроприборы, потребляемая мощность которых превышает допустимую потребляемую мощность электросети (электрочайники, электрообогреватели и иные электроприборы мощностью более 2 кВт), а также включать в электросеть одновременно несколько электроприборов, суммарная потребляемая мощность которых превышает допустимую.
- 9.5.16. Закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.
- 9.5.17. Пользоваться нагревательными электроприборами для приготовления и разогревания пищи вне специально отведенных мест и зон.
- 9.5.18. Подавать ложные сигналы о возгорании.
- 9.6. При срабатывании пожарной сигнализации (звуковое оповещение) лица, находящиеся на территории Имущественного комплекса, обязаны:
- 9.6.1. Сохранять спокойствие, отключить все электроприборы, выключить свет, закрыть все окна и балконную дверь.
- 9.6.2. Взять документы и ценные личные вещи.
- 9.6.3. Выйти из Помещения, закрыв за собой входную дверь, не запирая её на замок, пройти к стойке администратора Имущественного комплекса и выяснить причину срабатывания пожарной сигнализации (возможны ложные срабатывания сигнализации).
- 9.6.4. В случае получения информации о возникновении пожара пройти до ближайшего выхода и покинуть территорию Имущественного комплекса. При этом голосом оповестить о пожаре или его признаках лиц, находящихся на территории Имущественного комплекса, и принять необходимые меры для эвакуации людей из опасной зоны.
- 9.6.5. При эвакуации действовать строго по указанию обслуживающего персонала Имущественного комплекса и/или сотрудников противопожарной службы. По возможности оказывать посильную помощь другим лицам, находящимся на территории Имущественного комплекса, при эвакуации.
- 9.7. При обнаружении очага возгорания лица, находящиеся на территории Имущественного комплекса, обязаны:
- 9.7.1. Сохранять спокойствие и постараться ликвидировать очаг возгорания собственными силами, в том числе с использованием первичных средств пожаротушения, расположенных на территории Имущественного комплекса.
- 9.7.2. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, отключить все

электроприборы, выключить свет, закрыть все окна и балконную дверь.

9.7.3. Взять документы и ценные личные вещи.

9.7.4. Выйти из Помещения, закрыв за собой входную дверь, не запирая её на замок, пройти до ближайшего выхода и покинуть территорию Имущественного комплекса. При этом голосом оповестить о пожаре или его признаках лиц, находящихся на территории Имущественного комплекса, и принять необходимые меры для эвакуации людей из опасной зоны.

9.7.5. При возможности сообщить о пожаре персоналу Имущественного комплекса.

9.7.6. При эвакуации действовать строго по указанию обслуживающего персонала Имущественного комплекса и/или сотрудников противопожарной службы. По возможности оказывать посильную помощь другим лицам, находящимся на территории Имущественного комплекса, при эвакуации.

9.8. При обнаружении подозрительных предметов лица, находящиеся на территории Имущественного комплекса, обязаны:

9.8.1. Немедленно сообщить об этом персоналу Имущественного комплекса.

9.8.2. Ни в коем случае не трогать подозрительный предмет и удерживать от этого других.

9.8.3. Следовать указаниям персонала Имущественного комплекса и/или сотрудников специальных служб.

10. Ответственность за несоблюдение Правил

10.1. При несоблюдении настоящих Правил Жильцы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Договором найма/аренды и настоящими Правилами.

10.2. Документом, подтверждающим факт нарушения Правил, является Акт о нарушении, составленный уполномоченным представителем Наймодателя/Арендодателя в присутствии представителей Жильца с указанием даты и времени совершения нарушения, а также подтверждением нарушения подписями свидетелей или при необходимости ссылкой на записи с камер видеонаблюдения или фотографии.

10.3. На основании Акта о нарушении Жилец может быть привлечен к ответственности за несоблюдение Правил и ненадлежащее исполнение условий Договора найма/аренды, в том числе влекущей за собой право Наймодателя/Арендодателя на досрочное прекращение Договора найма/аренды. Порядок досрочного прекращения Договора найма/аренды определен в Договора найма/аренды.

10.4. В случае несоблюдения Жильцом настоящих Правил Наймодатель/Арендодатель имеет право приостановить возможность доступа Жильца в Помещение, досрочно прекратить Договор найма/аренды, взыскать с Жильца штрафы, предусмотренные Договором найма/аренды, а также прямой ущерб и понесенные убытки.

11. Внесение изменений в Правила

11.1. Внесение изменений в настоящие Правила производится Наймодателем/Арендодателем в одностороннем порядке. Уведомление Жильцов о таких изменениях производится любым способом по усмотрению Наймодателя/Арендодателя.

11.2. **Актуальная редакция Правил размещается:**

- на сайте Наймодателя/Арендодателя по сетевому адресу (доменному имени): <https://villacampari.ru/>;
- на стойке администратора Имущественного комплекса.